**SOUS TOUTES RÉSERVES**

**PAR COURRIER RECOMMANDÉ**

Québec, le [jour de l’envoi]

À l’attention de :

[Nom du locateur]

[Adresse complète]

**OBJET : MISE EN DEMEURE**

Monsieur [NOM],

Madame [NOM],

Vous êtes propriétaire du logement que j’occupe au [adresse du/de la locataire].

La présente est pour vous aviser que vous n’avez pas encaissé à temps le loyer des mois de [préciser]. Le mode de paiement est prévu par [chèque, argent comptant, chèque post daté? spécifier] le 1er de chaque mois. Je vous demande un reçu comme preuve de paiement.

Je vous mets en demeure d’encaisser le montant de mon loyer dans un délai de 10 jours. Dans le cas contraire, je serai dans l’obligation de faire valoir mes droits et recours auprès du Tribunal administratif du logement. Je demanderai le dépôt du loyer directement au Tribunal.

Je me réserve tous mes droits et recours.

Veuillez agir en conséquence.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature

(Nom du/de la locataire)

Adresse complète